

Kim Pedersen  
Advokat (H), partner  
Dampfærgevej 10, 2. sal  
2100 København Ø  
Sag 20078-0002 kip/æj  
2. maj 2023

**VEDTÆGTER**

**for**

**Komitéen**

**VelkommenHJEM**

## 1. NAVN OG HJEMSTED

- 1.1 Komitéens navn er VelkommenHJEM.
- 1.2 Komiteen har hjemsted i Rudersdal Kommune.

## 2. FORMAL

- 2.1 Komitéen har til formål at arbejde for etableringen af en forening, som skal udgøre den juridiske ramme for indsatsen for at bygge bro mellem på den ene side veteraner fra det danske Forsvar, som har været udsendt til internationale opgaver, og på den anden side danske virksomheder.
- 2.2 Som led i opfyldelsen af formålet skal Komitéen dels sikre, at det finansielle grundlag for etableringen af foreningen er til stede og sikre, at der er tilstrækkelig interesse blandt veteraner og virksomheder for indsatsen. Komitéen kan i den forbindelse tage initiativ til konkrete forløb med veteraner for på den måde at kunne præsentere positive resultater af indsatsen for derved at øge interessen og opmærksomheden om arbejdet.

## 3. MEDLEMMER AF KOMITÉEN

- 3.1 Komitéen består af indtil 3-5 medlemmer, som skal være danske virksomheder, der udpeger en repræsentant, som deltager i Komitéens arbejde.
- 3.2 Som medlem kan med bestyrelsens godkendelse optages virksomheder og organisationer, der vil yde en aktiv indsats for gennemførelsen af Komitéens formål,
- 3.3 Medlemsåret følger kalenderåret.
- 3.4 Der betales ved optagelsen et bidrag, der fastsættes af generalforsamlingen.
- 3.5 Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, der ikke opfylder betingelserne for fortsat medlemskab, eller som handler til skade for Komitéen. Bestyrelsens beslutning om eksklusion kan ikke indbringes for årsmødet.
- 3.6 Eksklusion har virkning fra tidspunktet for bestyrelsens beslutning.

## 4. GENERALFORSAMLING

- 4.1 Generalforsamlingen er Komitéens højeste myndighed.
- 4.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned.

- 4.3 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når formanden, bestyrelsen eller mindst 2/3 af Komitéens medlemmer skriftligt fremsætter ønske herom. Ekstraordinær generalforsamling skal være indkaldt senest 1 måned efter krav herom er fremsat.
- 4.4 Generalforsamlingen Indkaldes af bestyrelsen ved brev eller e-mail til Komitéens medlemmer med mindst 6 ugers varsel. I Indkaldelsen skal angives hvilke anliggender, der skal behandles på generalforsamlingen. Såfremt forslag til vedtægtsændringer skal behandles på generalforsamlingen, skal forslaget væsentligste indhold angives i indkaldelsen.
- 4.5 Emner, der ønskes behandlet på generalforsamling, skal fremsættes skriftligt til bestyrelsen senest 4 uger efter Indkaldelsens udsendelse og senest 15. april.
- 4.6 Dirigenten leder forhandlingerne på generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og dennes resultat.
- 4.7 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende:
1. Valg af dirigent.
  2. Bestyrelsens beretning om Komitéens virksomhed i det forløbne år.
  3. Forelæggelse af årsregnskab til godkendelse.
  4. Indkomne forslag frabestyrelse eller Komitéens medlemmer.
  5. Valg af bestyrelse.
  6. Valg af intern revisor.
  7. Eventuelt.
- 4.8 De på generalforsamlingen behandlede anliggender afgøres ved simpelt flertal, medmindre vedtægterne foreskriver andet. Stemmeret kan kun udøves ved personlig tilstedeværelse af den af virksomheden udpegede repræsentant.
- 4.9 Over det på generalforsamlingen besluttede udarbejdes referat, der underskrives af dirigenten.
5. **BESTYRELSE**
- 5.1 Komitéen ledes af en bestyrelse på 3-5 medlemmer.
- 5.2 Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen med halvdelen af bestyrelsen på valg hvert andet år. Genvalg kan finde sted.

- 5.3 På det første bestyrelsesmøde efter den ordinære generalforsamling, vælger bestyrelsen en formand, en næstformand og en kasserer.

## 6. BESTYRELSENS VIRKSOMHED

- 6.1 Bestyrelsen kan ansætte en daglig ledelse til varetagelse af Komitéens daglige virksomhed eller indgå aftale med andre om at varetage den daglige virksomhed eller dele heraf.
- 6.2 Formanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt. Formanden skal indkalde bestyrelsen, når et medlem af bestyrelsen fremsætter begæring herom.
- 6.3 Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer deltager i mødet.
- 6.4 Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal, medmindre andet er anført i disse vedtægter. Formandens stemme er i tilfælde af stemmelighed afgørende. Et bestyrelsesmedlem kan afgive sin stemme ved fuldmagt.
- 6.5 Over forhandlingerne i bestyrelsen skal der udarbejdes et referat, der underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutninger, har ret til at få sin mening indført i referatet. Samme ret har den daglige ledelse.
- 6.6 En næstformand træder i formandens fravær i enhver henseende i formandens sted.

- 6.7 Bestyrelsen kan meddele prokura.

## 7. UDVALG OG ADVISORY BOARD

- 7.1 Bestyrelsen kan nedsætte udvalg af enhver art.

## 8. TEGNING OG HÆFTELSE

- 8.1 Komitéen tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med et andet bestyrelsesmedlem eller af hele bestyrelsen.
- 8.2 For Komitéens forpligtelser hæfter alene Komitéens formue. Der påhviler ikke Komitéens medlemmer nogen hæftelse for Komitéens forpligtelser.

## 9. ÅRSRAPPORT

- 9.1 Komitéens regnskabsår er kalenderåret.
- 9.2 Første regnskabsår løber fra stiftelsen til 31. december 2016.

9.3 Inden 5 måneder efter hvert regnskabsårs udløb udarbejder bestyrelsen, eller den daglige ledelse i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes regler herom, en årsrapport.

## 10. REVISION

10.1 Den i 9.3 nævnte årsrapport skal revideres af en intern kritisk revisor. Såfremt det kræves af myndighederne, eller blot menes at være hensigtsmæssigt, kan bestyrelsen udpege en statsautoriseret revisor,

10.2 Den af revisor reviderede årsrapport forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse.

## 11. UDDELING OG OVERSKUDSANVENDELSE

11.1 I overensstemmelse med formålsbestemmelsen træffer bestyrelsen beslutning om anvendelse af Komitéens midler.

11.2 Bestyrelsen kan foretage rimelige henlæggelser til konsolidering af Komitéen. Foreningens opsparing må placeres i værdipapirer som f.eks. obligationer og aktier, der af bestyrelsen anses for pålidelige. Det er alene bestyrelsen, der godkender, hvorledes foreningens midler placeres.

11.3 Bestyrelsen kan ikke tillægge bestyrelsesmedlemmer, revisorer og personer, der indtager en ledende stilling i Komitéen, andre ydelser end et vederlag, som ikke må overstige, hvad der anses for sædvanligt efter hvervets art og arbejdets omfang. Tilsvarende gælder for den, der er knyttet til en af de nævnte personer ved ægteskab eller fast samlivsforhold, og deres mindreårige børn.

11.4 Bestyrelsesmedlemmerne har ikke ret til honorar.

11.5 Komitéen kan refundere nødvendige udgifter, som et bestyrelsesmedlem har afholdt i Komitéens Interesse,

11.6 Ydelse af lån og sikkerhedsstillelse for lån til den i 11.3 nævnte kreds er ikke tilladt.

11.7 Ethvert aktiv som Komitéen ejer eller fremtidig erhverver, skal erhverves i Komitéens navn, og skal så vidt muligt noteres som tilhørende denne.

## 12. ÆNDRING AF VEDTÆGTER OG OPLØSNING

12.1 Forslag om ændringer af Komitéens vedtægter eller om Komitéens opløsning kan kun behandles, når forslag herom er optaget på dagsordenen for en generalforsamling, og skal for at få gyldighed vedtages af generalforsamlingen med mindst 2/3 flertal af de tilstedeværende medlemmer af Komitéen.

- 12.2 Det er hensigten, at Komitéen skal nedlægges, når grundlaget for etableringen af den nye forening er tilvejebragt.

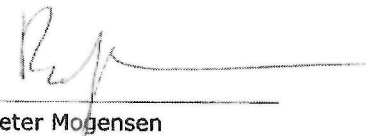
—

Således vedtaget på ordinær generalforsamling den 2. maj 2023.

I bestyrelsen:

  
Thomas Woldbye

  
Søren Henriksen

  
Peter Mogensén